

郑开同城东部供水工程建设项目部  
竣工画册相关服务

# 询比文件

采购编号：ZSDBGS2025-003

采购人：郑州自来水投资控股有限公司

2025年4月

# 目 录

第一章	询比采购公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	评审办法 .....	14
第四章	合同条款及格式 .....	14
第五章	供货要求 .....	17
第六章	响应文件格式 .....	18

---

# 第一章 询比采购公告

本采购项目“郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册相关服务”，项目业主及采购人为郑州自来水投资控股有限公司，资金来源：自筹，出资比例：100%，资金已落实。现将有关事项通知如下：

## 1. 项目概况及范围

1.1 项目名称：郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册相关服务

1.2 采购编号：ZSDBGS2025-003

1.3 采购内容：郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册策划、设计、印刷等一系列工作及相關服务。

1.4 交货期限：合同签订后 15 个工作日内。

1.5 质量要求：符合国家规范和标准及招标人要求。

1.6 质量保证期：两年。

1.7 采购范围：供应商在供货及服务期内，根据招标人提出的实际需求，保证供应及其他相关服务。

1.8 标段划分：一个标段

## 2. 供应商资格要求

2.1 在中国境内注册、能独立承担民事责任能力，具有工商行政管理部门核发的营业执照（三证合一）。

2.2 供应商须具备履行合同所必需的设备和专业设计、安装、制作、宣传与推广资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的专业能力，经营范围涵盖本项目采购内容，能开具增值税普通发票；

2.3 财务要求：

2.3.1 供应商财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态。响应人须提供 2023 年度财务审计报告。成立不足 1 年的企业，须出具银行资信证明；事业单位可不提供。

2.3.2 供应商具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、无法清偿到期债务或停产状态，且企业或企业资产未被重组、接管和冻结状态。（提供加盖公章的承诺书，格式自拟）

2.4 信誉要求：

2.4.1 供应商没有尚在执行期的处于被暂停或响应资格被取消处罚。（供应商出具承

诺证明)

2.4.2 供应商需按以下要求进行查询，并提供查询结果页面截图。列入失信惩戒对象或失信被执行人记录名单的，不得参与本次采购活动。

① 通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) “失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图，页面中须显示企业名称；

② 通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 个人信用“失信被执行人”查询法定代表人，并提供查询网页截图，页面中须显示法定代表人姓名及身份证件号码。

2.4.3 响应人提供本企业 2025 年任意一个月社保缴纳证明。事业单位提供①学校人事部门盖章的相关证明②当地社保部门出具的查询明细表并加盖社保部门印章③劳动合同相关页等证明材料。

2.5 其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目报名，提供加盖公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息（股东信息）查询证明。

2.6 本次采购不接受联合体报名。

### 3. 询比文件的获取

凡有意参加采购活动者，请于 2025 年 4 月 3 日至 2025 年 4 月 7 日（法定公休日、节假日除外），每日上午 9：00 至 11：30，下午 2:30 至 5:30（北京时间，下同）联系采购人，向采购人提供电子邮箱。采购人登记核实后，通过电子邮件方式向供应商免费提供询比采购文件。

### 4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交截止时间：响应文件必须以密封形式于 2025 年 4 月 7 日下午 17 时整前递交，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交地点：郑州市管城回族区腾达路与华夏大道（四港联动大道）交叉口郑开同城东部供水工程建设项目部。

4.3 递交询比响应文件的方式：邮寄或到现场递交。

### 5. 评审会议

5.1 时间：2025 年 4 月 8 日 15：00

5.2 地点：水务集团智慧大楼会议室。

### 6. 发布公告的媒介

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《郑州供水》网站发布。

#### **7. 联系方式**

采 购 人：郑州自来水投资控股有限公司

联 系 人：高女士

联系电话：56850605

电子邮件：dbgsxmb@163.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

编号	内容	说明与要求
1	响应	响应人应针对采购需求作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应人的响应将被否决。
2	澄清	供应商提出疑问的时间：递交响应文件截止之日 3 日前 供应商提出疑问的形式：加盖公章传真或影印件电邮至采购人。 采购人主动修改或澄清的时间：递交响应文件截止之日 2 日前
2.1	有效期	自响应文件递交截止之日起 30 天
2.2	响应报价	报价方式： 供应商应按第六章“响应文件格式”要求在报价函中进行报价并填写分项报价表。采购人不接受有选择性报价。超过的供应商视为对本次项目不响应。 采购报价为单价，如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。报价函中当大写与小写不一致时，以大写为准。 最高限价为：65000 元
2.4	响应文件的编制	(1)响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第五章“响应文件格式”的要求进行签字或盖章。签字应为手写签字，不得为签字章。盖章应加盖单位公章。 (2) 响应文件 3 份，1 正 2 副。每份文件封面右上角标注“正本”、“副本”。副本应为正本的完全影印件，若正本与副本不一致，以正本为准。
3.1	响应文件的装订、密封、标记	3.1.1 响应文件的装订：响应文件应胶装不可拆卸。 3.1.2 响应文件的密封要求：所有响应文件应密封一个包。

		封口处应加盖公章，密封袋表面应注明项目名称、采购编号、采购人名称、供应商名称、供应商地址
3.3	响应文件的退还	无论供应商与采购人是否成交，其响应文件均不退还。
3.4	响应文件递交	<p>3.3.1 响应文件递交截止时间：2025年4月7日下午17时整前递交，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。</p> <p>3.3.2 响应文件递交地点：郑州市管城回族区腾达路与华夏大道（四港联动大道）交叉口郑开同城东部供水工程建设项目部</p> <p>逾期送达的响应文件不予受理。</p>
4.1	询比会议时间、地点	<p>4.1.1 会议时间：2025年4月8日15:00</p> <p>4.1.2 会议地点：水务集团智慧大楼会议室</p> <p>4.1.3 供应商参加的方式：各供应商应提供法定代表人身份证明或法定代表人授权书参加。递交响应文件但未参加会议的供应商，视为对询比会议过程无异议。</p>
4.2	会议议程	<p>4.2.1 宣布询比会议开始；</p> <p>4.2.2 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称；</p> <p>4.2.3 密封情况检查：视频记录；</p> <p>4.2.4 开启响应文件：视频记录开启文件过程</p>
4.3	资格审查	<p>4.3.1 评审小组成员为3人，由采购人及相关部门人员组成。</p> <p>4.3.2 评审小组首先根据采购文件要求对响应文件进行资格审查，不符合的不得进入下一步评审阶段。</p>
4.4	评审办法	<p>按照综合评分法，根据综合得分由高到低的顺序推荐两名成交候选人。</p> <p>详见“第三章 评审办法”</p>
5	询比响应人资质条件、能力、信誉	详见第一章询比公告“2. 供应商资格要求”
6	付款方式	服务验收合格后,乙方按照完成的工作量开具发票,提交付款申请,甲方于10个工作日内完成付款。

## 一、总则

### 1.1 采购项目概况：见询比采购公告。

- 1.1.1 采购人：见询比采购公告。
- 1.1.2 项目名称：见询比采购公告。
- 1.1.3 项目地点：见询比采购公告。
- 1.1.4 资金来源：见询比采购公告。
- 1.1.5 资金落实情况：见询比采购公告。
- 1.1.6 询比范围：见询比采购公告。
- 1.1.7 服务期：见询比采购公告。
- 1.1.8 质量要求：见询比采购公告。

### 1.2 响应人资格要求：见询比采购公告。

### 1.3 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

### 1.4 保密

参与询比采购活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.5 语言文字

采购文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定单位。

### 1.7 分包、转包

本项目不允许分包或转包。

## 二、文件

### 2.1 澄清：

2.1.1 供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求采购人对询比文件予以澄清。

2.1.2 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.1.3 澄清发生的时间距递交响应文件截止时间不足2日并且澄清内容可能影响响应

文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.1.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本文件规定时间后提出的任何澄清要求。

2.1.5 修改或澄清的内容将作为询比文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

## **2.2 响应报价：**

2.2.1 见前附表

2.2.2 报价应包括响应人提供人、材、机、管理费、利润及考虑的风险、规费、税金等的全部责任和义务。供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

## **2.3 响应文件的有效期：响应文件递交截止之日起 30 天。**

在特殊情况下，采购人于原响应文件有效期满之前，可向供应商提出延长响应文件有效期的要求，这种要求与答复均应以书面形式告知。供应商可以拒绝采购人的这种要求，供应商将退出采购活动并收回响应保证金（若有）。同意延长的供应商则既不能要求也不允许修改其响应文件。

## **2.4 响应文件的编制：**

2.4.1 见前附表

2.4.2 响应文件应当对采购文件有关供货期、采购有效期、供货要求、采购范围等实质性内容作出响应。在满足实质性要求的基础上，可以提出比采购文件更有利于采购人的承诺。

2.4.3

(1) 见前附表。

(2) 响应函及对采购文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表（单位负责人）或其授权的代理人签字并盖单位章。

(3) 见前附表。

## **三、响应文件的递交**

3.1 响应文件的装订、密封和标记：见前附表

3.2 响应文件的补充、修改

3.2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改，

补充、修改的内容应当按询比文件要求签字、盖章，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”，作为响应文件的组成部分。在响应文件递交截止时间之前，也可以撤回响应文件。

3.2.2 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改、撤回响应文件。

3.3 响应文件退还：见前附表

3.4 响应文件递交：见前附表

#### **四、询比评审**

**4.1 时间和地点：**见前附表

**4.2 会议程序：**见前附表

**4.3 资格审查：**

4.3.3 响应文件有下列情况之一者，由评审小组按无效响应文件处理，不再进入下一步评审。

- (1) 响应文件未按照询比文件要求签字、盖章的；
- (2) 响应文件具有其他不满足询比文件实质性要求的；
- (3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

**4.4 评审：**

4.4.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组可分别要求响应人对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但询比的实质性内容不得更改。

4.4.2 评审小组按照评比项目，根据综合评分由高到低推荐两名成交候选人，评审小组在评审报告上签字。

4.4.3 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对询比公正评审的；
- (3) 曾因在询比采购评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

4.4.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**4.5 采购结果公示**

采购人从评审小组提出的成交候选人中按照推荐顺序确定成交人。

#### **五、合同的授予和签订**

### 5.1 合同的授予和签订：

5.1.1 本合同将授予经过评审小组推荐并经采购人确认的成交单位。成交单位收到成交通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与采购人签订合同。

5.1.2 入围的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同或采购人发现其响应资料有虚假不实之处，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。如均出现上述情况，采购人应重新采购。

5.1.3 成交通知书是采购合同的组成部分,对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后,任何人改变成交结果或成交人放弃成交项目的均应依法承担法律责任。

5.2 付款方式：根据成交人优惠承诺进行银行转账。

## 六、纪律和监督

### 6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询比中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 6.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### 6.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、响应候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

### 6.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。

### 6.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 第三章 评审办法（综合评估法）

## 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	资格要求	符合第一章“询比采购公告”第2项规定
		财务状况	符合第一章“询比采购公告”第2.3项规定
		信誉要求	符合第一章“询比采购公告”第2.4项规定
		其他要求	符合第一章“询比采购公告”第2.5项规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	响应内容	符合第一章“询比采购公告”第1.3项规定
		质量要求	符合第一章“询比采购公告”第1.5项规定
		质保期	符合第一章“询比采购公告”第1.6项规定
		交货期	符合第一章“询比采购公告”第1.4项规定
		响应有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第2.1项规定
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)		(1) 服务方案：45分 (2) 综合实力：25分 (3) 其他因素：30分
2.2.2	评标基准价的计算方法		/
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		/
条款号	评审因素		评审标准
2.2.4 (1) 服务 方案评 审标准 (45 分)	①服务方案（35分）		根据供应商编制的项目服务方案、服务期限内的服务质量标准、服务响应情况在1-35分之间分档打分。
	②组织机构管理（10分）		根据供应商的企业组织管理机构完整性、为本项目服务配备的项目服务人员、人员固定性及管理措施等情况在1-10分之间分档打分。
2.2.4 (2) 综合	①企业业绩（10分）		供应商每提供1份自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成的类似业绩得5分，最多得10分。 <b>说明：响应文件中须提供业绩合同协议证明材料（协议无法体现</b>

实力评审标准 (25分)		产品的,须同时提供相关服务清单证明。)复印件,加盖供应商单位公章。
	③应急保障能力(10分)	供应商注册地在郑州或在郑州设有固定办公场所,得10分,否则不得分。 说明:响应文件中附营业执照或固定办公场所使用权(房产证或租赁合同)证明材料复印件,有效期须覆盖至本项目服务期满。
	④企业信誉(5分)	1、供应商2020年1月1日以来(以颁发时间为准)获得过先进单位、合同守信、优秀企业等荣誉的,每提供一份证明材料得1分,最多得2分。 2、供应商的信用等级为AAA级及以上(有效期内)的得3分。 说明:响应文件中附相关证书或其他相关证明复印件。
2.2.4 (3)其他因素评审标准 (30分)	综合评价(30分)	评标委员会根据供应商承诺的售后服务方案、应急响应措施、优惠承诺、增值服务、市场用户评价、响应文件制作水平等情况等方面进行分档打分。(0-30分)
<p>1. 评审成员在评分办法规定的分值范围内打分,超出范围的,评分无效。</p> <p>2. 供应商综合得分=服务方案得分+综合实力得分+综合评价得分</p> <p>3. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数,结果按四舍五入保留两位小数。所有评审成员的算术平均值即为该供应商的最终得分。</p> <p>4. 评分办法中所涉及的证件、证书、证明文件均应在响应文件中附复印件。</p> <p>5. 本项目评审时无须提供相关证明材料原件,但供应商须对其提供的响应文件的真实性、合法性等负责,后期如有需要,供应商应按采购人要求及时提供相关证明材料原件供采购人审核。若发现弄虚作假行为,一律取消其成交资格,并且成交单位承担由此造成一切经济、法律责任。</p>		

## 1. 评标方法

本次评审采用综合评估法。评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐成交候选人,但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以响应报价低的优先;响应报价也相等的,由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评审办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

### 2.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

### 2.2.3 响应报价的偏差率计算

响应报价的偏差率计算公式：见评审办法前附表。

2.2.4 评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应作无效响应处理：

- (1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应作无效响应处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对服务方案计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对综合实力计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对综合评价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 评审小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

#### 3.4 评审结果

3.4.1 评审小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

甲方

名称：\_\_\_\_\_

乙方

名称：\_\_\_\_\_

经询比确定 \_\_\_\_\_（以下简称乙方）为甲方所属郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册相关服务供应商。为了明确甲乙双方在合作中的权力和义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，甲乙双方本着长期合作、互惠互利的基本原则，经友好协商达成本采购协议。

### 1. 协议标

1.1 协议生效后，甲方同意采购，乙方同意提供本协议项下的有关货物及有关服务。

1.2 供货范围应完全满足协议条款的全部规定和要求。

1.3 在甲方依照协议规定履行其协议义务的条件下，乙方应依照协议规定而履行其协议义务。

### 2. 价格

2.1 合同价款：本合同为固定总价合同，合同金额为人民币：（大写）\_\_\_\_\_（小写）¥：\_\_\_\_\_元，该价款包含 6% 增值税，其中不含税价：¥ \_\_\_\_\_元，税款：¥ \_\_\_\_\_元。若税率调整，不含税价款保持不变，增值税率按国家规定执行。

2.2 价格是乙方完全正确履行其协议义务的价格，已包括提供服务期间产生或与之相关的所有费用，包括但不限于设计、安装、制作、宣传、质保期服务等发生的所有费用及一切税费（增值税）。

2.3 在国家税率发生变化情况下，其不含税单价不变，含税总价按照税率调整进行修正。

### 3. 付款

3.1 付款时间：乙方按照甲方要求供应货物后，乙方提交付款申请，甲方于 10 个工作日内完成付款。

3.2 付款方式：银行转账。

3.3 乙方按照甲方要求提供合规合法的增值税普通发票，否则，甲方有权拒付乙方货款，且不承担任何违约责任。

#### **4. 合同与服务提供**

4.1 甲乙双方必须遵守合同，经正式确定的合同的各项内容包括：服务项目名称、服务内容、服务价格、服务时间与期限、服务地点、付款期限、付款方式、所有合同附带说明或者条款等。

4.2 乙方根据合同内容，提前将服务内容通知甲方，由甲方确定服务的时间与地点。

4.3 乙方必须满足经双方确认的生效订单中服务时间的要求按时提供服务。除非甲方要求，乙方服务提供时间提前或推迟不得超过3天，否则视为逾期交货。如果乙方不能按时提供服务，乙方应立即将修改后的服务日期和服务内容在甲方提出的要求后24小时内以书面或邮件形式通知甲方，甲方将有权选择是否需要乙方继续履行本协议。

#### **5. 协议变更**

5.1 因甲方的原因变更合同的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如由此造成乙方履行合同的价格或时间变化，将对合同价格、服务期限进行合理调整。

5.2 无论是根据合同要求，或是现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其对服务应承担的责任。

5.3 除了甲乙双方签署书面文件修改合同，并成为合同不可分割的一部分的情况外，合同的条件不得有任何变化或修改。

#### **6. 终止协议**

6.1 采购资格期限内任何一方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。除本协议明确约定一方有权单方解除协议的情形之外，如一方因故需终止协议，必须提前一个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

6.2 出现下列情况时本协议自行终止：

- (1) 本协议正常履行完毕；
- (2) 甲乙双方协议终止本协议的履行；
- (3) 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
- (4) 因乙方提供的服务质量或乙方服务问题给甲方造成重大损失的。

#### **7. 争议的解决**

7.1 甲乙双方在履行合同（协议）的过程中，一方违约的，应按照《民法典》的规定承担违约责任，违约方给对方造成损失的，应承担相应经济赔偿责任。同时一方在出现违约情况后，另一方视对方违约情况，有权通知对方采取弥补措施直至合同解除。

除不可抗力因素外，如果乙方不能按照合同规定的时间提供服务，应及时以书面形式

将延迟的事实、可能延迟的时间和原因通知甲方。甲方收到乙方通知后，将尽快作出评价，决定是否同意推迟服务时间及收取误期赔偿费。甲方在不影响合同项下的其它补救措施情况下，可从合同未付款中扣除误期违约金。违约金按延迟服务对应的货款或未提供服务对应的服务费用的 2%/天计算。误期期限最长为 30 天，一旦达此限期，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同总金额的 10% 计付违约金。此时如果甲方已按合同支付了预付款的，甲方有权选择要求乙方立即支付双倍于预付款金额的违约金。如按上述办法计算的违约金仍不足以补偿因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

本合同中对于甲方付款和乙方交付使用有先决条件约定的，按约定执行。

7.2 因本协议、履行本协议或处理本协议相关的事宜发生的纠纷，双方应主动协商解决，如从该协商开始后六十（60）天内甲乙双方仍不能友好解决合同争端，双方同意由甲方所在地人民法院管辖。

## 8. 质保

如货品存在缺陷、损伤等，乙方免费提供更换服务。

## 9. 协议生效

本协议在双方法定代表人或双方授权代表签字并加盖公章（或合同章）后生效，自双方当事人权利义务履行完毕之日起合同终止。

本合同一式壹拾贰份，甲方捌份，乙方肆份，双方签字盖章后生效，每份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代理人：

法定代理人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 第五章 供货要求

### 一、服务内容

序号	服务项目	主要服务内容
1	郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册制作	竣工画册设计、制作等
2	郑州自来水投资控股有限公司基层党建“书记项目”画册	画册设计、制作等
备注：		

### 二、需求清单

材料名称	规格型号	单位	数量
郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管（一期）项目建设纪实画册打印	230*260mm 横开本,10000 字以内, 100p 以内, 封面精品纸, 烫金, 内文 200 克铜版纸, 索线胶装, 塑封	本	100
郑州自来水投资控股有限公司基层党建“书记项目”画册	23*23mm, 5000 字以内, 80p 以内, 封面 200 克铜版纸, 内页 157 铜版纸, 胶装压痕	本	15
最高限价：65000 元			

## 第六章 响应文件格式

(正/副本)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响 应 文 件

响 应 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 响应文件目录

- 一、响应函
- 二、响应函附录
- 三、法定代表人身份证明或法人代表授权书
- 四、供应商基本情况
- 五、供应商资格证明文件
- 六、服务态度及建设、宣传推广能力
- 七、项目服务方案
- 八、其他材料

## 一、响应函

致：郑州自来水投资控股有限公司

根据你方郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册相关服务供应商入围项目的采购邀请，我方确认响应提交下述响应文件 4 份：

1. 响应函
2. 响应函附录
3. 法定代表人身份证明或法人代表授权书
4. 供应商基本情况
5. 供应商资格证明文件
6. 服务态度及建设、宣传推广能力
7. 项目服务方案
8. 其他材料

我方郑重承诺：

我方提交的响应文件资料是真实的和准确的，如我方在该项目的响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
2. 供应商将按采购文件的规定履行响应。
3. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料。
4. 与本采购有关的正式联系方式：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、响应函附录及报价函

项目名称	郑开同城东部供水工程建设项目部竣工画册相关服务
采购编号	DBGSXMB2025-003
供应商名称	
质量	符合国家规定质量标准
交货期	满足郑开同城东部供水工程建设项目部要求
交货地点	郑州自来水投资控股有限公司 郑开同城东部供水工程建设项目部
质量保证期	两年
采购有效期	30 日历天
需要说明问题 及优惠承诺	1、完全响应采购文件所有条款及内容或优于采购文件所有条款及内容，可另附页 2、其他服务承诺，可另附页.....

材料名称	规格型号	单位	数量	价格（元）
郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管（一期）项目建设纪实画册 打印	230*260mm 横开本,10000 字以内, 100p 以内, 封面精品纸, 烫金, 内文 200 克铜版纸, 索线胶装, 塑封	本	100	
郑州自来水投资控股有限公司基层党建“书记项目”画册	23*23mm, 5000 字以内, 80p 以内, 封面 200 克铜版纸, 内页 157 铜版纸, 胶装压痕	本	15	
总计				

供应商（单位盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明或法人代表授权书

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 法人代表授权书

注册于\_\_\_\_(注册地址)\_\_\_\_的\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_的在下面签字的\_\_\_\_(法人姓名、职务)\_\_\_\_  
授权在下面签字的\_\_\_\_(被授权人的姓名、职务)\_\_\_\_为\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_的合法代理人，就贵  
方采购编号为\_\_\_\_(采购编号)\_\_\_\_的询比及合同的签订和执行等，以\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_名义处  
理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效。

代理人无转委托权。

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商单位：\_\_\_\_\_ (公章)

日期：年 月 日

委托代理人身份证（正面）	委托代理人身份证（反面）
--------------	--------------

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
--------------	--------------

#### 四、供应商基本情况

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
行政许可情况				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）	无			
备注				

## 五、供应商资格证明文件

1. 在中国境内注册、能独立承担民事责任能力，具有工商行政管理部门核发的营业执照（三证合一），且具备专业设计、安装、制作、宣传与推广资质，经营范围涵盖本项目采购内容；

2.1 供应商财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态。须提供 2022 年度经会计师事务所或第三方审计机构审计后的财务审计报告（或就以上情况自行承诺）。

2.2 供应商具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、无法清偿到期债务或停产状态，且企业或企业资产未被重组、接管和冻结状态。（提供加盖公章的承诺书，格式自拟）

3. 信誉要求：

3.1 供应商没有尚在执行期的处于被责令停产停业、被暂停或投标资格被取消处罚（供应商出具承诺证明）。

3.2 供应商需按以下要求进行查询，并提供查询结果页面截图。列入失信惩戒对象或失信被执行人记录名单的，不得参与本次采购活动。

① 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图，页面中须显示企业名称；

② 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）个人信用“失信被执行人”查询法定代表人，并提供查询网页截图，页面中须显示法定代表人姓名及身份证件号码。

3.3 提供 2023 年以来连续 6 个月社保缴纳证明。

4. 其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目报名，提供加盖公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息（股东信息）查询证明。

5. 本次采购不接受联合体报名。

## 六、服务态度及建设、宣传推广能力

## 七、项目服务方案

例举如下：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、项目服务方案；
- 3、售后服务承诺；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

## 八、其他材料