

郑州自来水投资控股有限公司
郑开同城东部供水工程
郑州东部原水干管工程（一期）
项目部临建工程监理

询比采购文件

采购编号：DBGSXMB2022-001

采购人：郑州自来水投资控股有限公司

2022年2月

目 录

第一章	询比采购公告.....	2
第二章	供应商须知.....	5
第三章	评审办法.....	14
第四章	合同条款及格式.....	16
第五章	委托人要求.....	26
第六章	响应文件部分格式.....	27

第一章 询比采购公告

询比采购公告

1. 采购条件

本采购项目郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建工程监理，采购人为郑州自来水投资控股有限公司，建设资金已落实到位。项目已具备条件，现对本项目监理进行询比采购。

2. 项目概况及范围

2.1 项目名称：郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建工程监理

2.2 项目编号：DBGXMB2022-001

2.3 项目概况：郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建工程建筑高度 6.15 米，临建占地面积约 579 平方米，建筑面积约 579 平方米。

2.4 项目询比采购范围：郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建工程施工全过程及质保服务期内的所有监理服务及合同约定的其他相关服务。

2.5 合同估算价：4.1 万；

2.6 标段划分：一个标段；

2.7 监理质量控制目标：合格；

2.8 安全要求：不发生人员伤亡事故；

2.9 监理服务期限：施工期及保修期（含缺陷责任期）。

3. 供应商资格要求

3.1 资质要求：

①供应商须具备独立法人资格，具有有效的营业执照。

②供应商须具备国家建设行政主管部门颁发的房屋建设工程监理乙级及以上资质；具有对其监理工程涉及相关单位的配合施工及协调能力。

3.2 财务要求：供应商近三年财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态。须提供 2020 年度的财务审计报告或承诺书（审计报告需有会计师事务所印章和注册会计师个人印章及中注协备案后防伪码。承诺书格式自拟）。

3.3 业绩要求：

供应商 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 1 项房屋建设工程专业监理业绩，提供业绩合同书证明材料。

3.4 项目总监理工程师要求：

- ① 供应商拟派项目总监理工程师须具备房屋建设工程专业注册监理工程师资格；
- ② 须与供应商签订了劳动合同，并具有供应商为其缴纳的近三个月的社保证明。

3.5 信誉要求：

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商及企业法定代表人被列入失信被执行人的供应商均拒绝参与本项目采购活动；

① 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图；

② 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）个人信用“失信被执行人”查询法定代表人（须体现姓名及身份证号），并提供查询网页截图；

3.6 其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一采购项目报价。（供应商可自行承诺）

3.7 本次项目不接受联合体报价。

4. 询比文件的获取

凡有意参加采购活动者，请于 2022 年 3 月 7 日至 2022 年 3 月 10 日登录“郑州自来水投资控股有限公司”（<http://www.zzwater.com.cn/>）进行查看下载。

5. 响应文件的递交

5.1 响应文件的递交截止时间：响应文件必须以密封形式于 2022 年 3 月 11 日 15:00 时前递交，逾期不受理。

5.2 响应文件的递交地点：郑州市中原区中原中路 67 号

5.3 递交询比响应文件的方式：邮寄或到现场递交。

逾期送达的或者未送达指定地点的或者不按照采购文件要求密封的询比采购响应文件，采购人不予受理。

6. 评审会议

6.1 时间：2022 年 3 月 11 日下午 15 时 00 分（北京时间）

6.2 地点：郑州自来水投资控股有限公司会议室

7. 发布公告的媒介

本询价采购公告同时在《中国采购与招标网》、《郑州供水》网站上同时发布。采购人对任何转载信息及由此产生的后果均不承担任何责任。

8. 联系方式

采 购 人：郑州自来水投资控股有限公司

联 系 人：王工

联系电话：13938528778

电子邮箱：dbgsxmb@163.com

地 址：郑州市中原区中原中路 67 号

2022 年 3 月 7 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

编号	内容	说明与要求
1.1.1	采购人	采 购 人：郑州自来水投资控股有限公司 联 系 人：王工 联系电话：13938528778
1.1.2	采购项目名称	郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部 临建工程监理
1.1.3	采购范围	郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部 临建工程施工全过程及质保服务期内的所有监理服务及合同约定的 的其他相关服务。
1.1.4	项目服务期	施工期及保修期（含缺陷责任期）
1.1.5	质量控制要求	合格。
1.1.6	资金来源及落 实情况	市财政 35%，自筹 65%，建设资金已落实到位
1.1.7	标段划分	本项目共划分一个标段
1.2	响应人资格要 求	1.2.1 资质要求： ①供应商须具备独立法人资格，具有有效的营业执照； ②供应商须具备国家建设行政主管部门颁发的房屋建设工程 监理乙级及以上资质；具有对其监理工程涉及相关单位的配合施 工及协调能力； 1.2.2 财务要求：供应商近三年财务状况良好，没有财务被 接管、冻结、破产状态。须提供 2020 年度的财务审计报告或承诺 书（审计报告需有会计师事务所印章和注册会计师个人印章及中 注协备案后防伪码。承诺书格式自拟）。 1.2.3 业绩要求： 供应商 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 1 项房屋建设工程专业监理业绩，提供业绩合同书证明材料。

		<p>1.2.4 项目总监理工程师要求：</p> <p>①供应商拟派项目总监理工程师须具备房屋建设工程专业注册监理工程师资格；</p> <p>②须与供应商签订了劳动合同，并具有供应商为其缴纳的近三个月的社保证明；</p> <p>1.2.5 信誉要求：</p> <p>被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商及企业法定代表人被列入失信被执行人的供应商均拒绝参与本项目采购活动；</p> <p>①通过“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)“失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图；</p> <p>②通过“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)个人信用“失信被执行人”查询法定代表人（须体现姓名及身份证号），并提供查询网页截图。</p> <p>1.2.6 其他要求：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一采购项目报价。（供应商可自行承诺）</p> <p>1.2.7 本次项目不接受联合体报价。</p>
1.3	响应和偏差	<p>1.3.1 本采购项目不允许负偏差</p> <p>1.3.2 供应商应针对采购需求作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。</p>
1.4	澄清	<p>1.4.1 供应商提出疑问的时间：递交响应文件截止之日 2 日前。</p> <p>供应商提出疑问的形式：加盖公章传真或电邮至采购人。</p> <p>1.4.2 采购人主动修改或澄清的时间：递交响应文件截止之日 2 日前。</p> <p>采购人主动修改或澄清的形式：书面文件或传真。</p> <p>1.4.3 供应商确认收到修改或答疑的时间：收到书面或传真 24 小时内。</p>

1.5	报价	1.5.1 报价方式：供应商应按第六章“响应文件格式”要求在报价函中进行报价。采购人不接受有选择性报价。
	询比最高限价	1.5.2 本项目以固定总价报价，最高限价为 41000 元； 注：供应商的响应报价超过询比最高限价的，其相应文件将被否决。
1.6	有效期	自响应文件递交截止之日起 60 天
1.7	保证金	不要求
1.8	响应文件的编制	1.8.3 (1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“响应文件格式”的要求进行签字或盖章。签字应为手写签字，不得为签字章。盖章应加盖单位公章。 (2) 响应文件正本一份，副本二份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本文件为准。
1.9	响应文件的装订、密封、标记	1.9.1 响应文件的装订：响应文件正副本可以以左侧胶装或其他形式方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页。没有胶装的文件，应加盖骑缝章。
		1.9.2 响应文件的密封要求：响应文件的正本、副本应密封在一起。封口处应加盖公章，密封袋表面应注明项目名称、采购编号 DBGSXMB2022-001、采购人名称、供应商名称、供应商地址。
		1.9.3 不满足以上要求的响应文件，响应文件将被否决。
2	响应文件递交	响应文件递交截止时间：响应文件必须以密封形式于 2022 年 3 月 11 日 15:00 时前邮寄或到现场递交，逾期不受理。 响应文件递交地点：郑州市中原区中原中路 67 号 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2.1	询比会议时间、地点	<p>2.1.1 询比会议时间：2022年3月11日下午15时00分（北京时间）</p> <p>2.1.2 询比会议地点：郑州自来水投资控股有限公司会议室</p> <p>2.1.3 供应商是否参加：不参加。</p>
2.2	会议议程	<p>2.2.1 宣布询比会议开始；</p> <p>2.2.2 宣布会议纪律；</p> <p>2.2.3 响应文件密封情况检查：采用视频记录密封情况。</p> <p>2.2.3 按照响应文件送达的逆顺序开启文件，宣读响应文件报价函及报价函附录内容。记录人作好记录。视频记录开启过程。</p>
3	评审	采用 综合评分法 进行评审。
4.1	资格审查	<p>4.1.1 评审小组成员为3人，由采购人及相关部门人员组成。</p> <p>4.1.2 评审小组首先根据采购文件对响应文件进行资格审查，不符合的不得进入下步评审。</p> <p>通过初步评审的供应商不足三家的，采购人可视情况决定是否继续采购活动，或参照谈判采购方式进行，或重新组织采购活动。</p>
4.2	履约保证金	不要求
5	付款方式	<p>随工程进度款，每期支付审核后工程款对应监理费的70%，工程结算完成且缺陷责任期结束后，支付剩余监理费。支付方式：银行转账。</p> <p>委托人支付相关款项前，监理人应开具相应的足额有效增值税普通发票，否则委托人有权拒绝付款。</p>

1、当前附表与正文发生冲突，则以前附表为准。

2、未尽事宜，按相关法律法规执行。

1. 总则

1.1 采购项目概况

- 1.1.1 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 采购项目名称：见供应商须知前附表
- 1.1.3 采购内容：见供应商须知前附表
- 1.1.4 质量要求：见供应商须知前附表
- 1.1.5 施工期限：见供应商须知前附表
- 1.1.6 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表
- 1.1.7 标段划分：本项目共划分一个标段
- 1.2 响应人资格要求：见供应商须知前附表

1.3 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与采购活动的各方应对采购活动中的秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定单位。

1.7 分包

本项目不允许分包。

1.8 响应和偏差：略，见前附表

二、文件

2.1 澄清：

2.1.4 澄清发生的时间距递交响应文件截止时间不足2日并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.1.5 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本文件规定时间后提出的任何澄清要求。

2.1.6 修改或澄清的内容将作为询比文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2.2 响应报价：

2.2.1 采购报价应包括国家规定的增值税金，除前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

2.2.2 报价应包括响应人提供人、材、机、管理费、利润及考虑的风险、规费、税金等的全部责任和义务。供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

2.2.3 略，见前附表。

2.2.4 略，见前附表。

2.3 响应文件的有效期限:响应文件递交截止之日起 60 天。

在特殊情况下，采购人于原响应文件有效期限之前，可向供应商提出延长响应文件有效期的要求，这种要求与答复均应以书面形式告知。供应商可以拒绝采购人的这种要求，供应商将退出采购活动并收回询比保证金（若有）。同意延长的供应商则既不能要求也不允许修改其响应文件。

2.4 询比保证金（若有）：

2.4.3 下列情况发生时，将不退还投标保证金：

- （1）供应商在响应文件有效期内撤回其文件的；
- （2）供应商提供虚假证明材料；
- （3）成交供应商未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；
- （4）供应商有违反相关法律法规的行为，经查属实的。并追究其相关的法律责任。

2.5 响应文件的编制：

2.5.1 见前附表

2.5.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、采购有效期、供货要求、采购范围等实质性内容作出响应。在满足实质性要求的基础上，可以提出比采购文件更有利于采购人的承诺。

2.5.3（2）响应函及对采购文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

三、响应

3.1 响应文件的装订、密封和标记：见前附表

3.2 响应文件的补充、修改、退回

3.2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改，补充、修改的内容应当按询比文件要求签字、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2.2 供应商对响应文件的补充、修改应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

3.2.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

3.3 响应文件退还

3.3.1 无论供应商是否成交，其响应文件均不退还。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件递交，见前附表

五、询比评审

5.1 询比时间和地点：见前附表

5.2 询比会议程序：见前附表

5.3 资格审查：

5.3.3 响应文件有下列情况之一者，由评审小组按无效响应文件处理，不再进入下一步评审。

- (1) 未按照询比文件的规定提交询比保证金的（若有）；
- (2) 响应文件未按照询比文件要求签字、盖章的；
- (3) 响应文件具有其他不满足询比文件实质性要求的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (5) 响应报价超过最高响应限价的。

本项目资格审查资料不要求提供原件。

5.4 评审：

5.4.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，询比评审小组可分别要求响应人对响应文件中含义不清的内容进行澄清。响应人电话需保持畅通，澄清要保存通话记录，评审结束后响应人需对澄清问题及答复书面确认。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但询比的实质性内容不得更改。

5.4.2 (1) 采用综合评分法进行评审；

评审小组按照评审办法进行打分，综合得分由高到低推荐 2 名成交候选人，评审小组在评审报告上签字。

5.5 采购结果公告

5.5.1 采购人从询比评审小组提出的成交候选人中按照推荐顺序确定成交人，并将结果在询比公告发布的相同媒介进行公示。

六、合同的授予和签订

6.1 合同的授予和签订：

6.1.1 本合同将授予经过询比评审小组推荐并经采购人确认的成交单位。成交单位收到成交通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与采购人签订合同。

6.1.2 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或采购人发现其响应资料有虚假不实之处，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人。排名第二的成交候选人也出现前述情况，采购人也可以重新采购。

6.1.3 成交通知书是采购合同的组成部分，对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，任何人改变成交结果或成交人放弃成交项目的均应依法承担法律责任。

6.2 履约保证金（若有）：

在签订合同前，中标人应按前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其采购保证金不予退还，给采购人造成的损失超过采购保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.3 付款方式：随工程进度款，每期支付审核后工程款对应监理费的 70%，工程结算完成且缺陷责任期结束后，支付剩余监理费。支付方式：银行转账。

甲方支付相关款项前，乙方应开具相应的足额有效增值税普通发票，否则发包人有权拒绝付款。

七、纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询比中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通,不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

7.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、响应候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中,评审小组成员不得擅离职守,影响采购程序正常进行。

7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。

7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

评分办法如下：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	项目管理机构部分： 10 分 监理方案部分： 50 分 响应报价： 30 分 其他评分因素： 10 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	项目监理机构评分标准 10分	监理部成员包括总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师、监理员等以上人员均具备执业、职业资格证书或上岗证，且证书合格、有效的，且监理部成员在5人及以上，满足以上条件得10分，否则不得分。
2.2.2 (2)	监理方案评分标准50分	旁站监理部位（过程）设置合理，关键部位、重点工序监理措施详细；对质量目标的理解和实现质量目标可行性论述；事前、事中、事后质量控制措施和方法；原材料质量控制的措施和方法；有进度、投资、安全文明控制的监理工作内容、程序、方法和措施，措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全；有合同、信息管理的监理工作原则、程序和方法；合同、信息管理的监理措施合理齐全、针对性强；优秀：40-50分，良：30-39分，一般：11-29分，差0-10分。
2.2.2 (3)	响应报价评分标准 30分	评比基准价：满足询比采购文件要求且响应价格最低的响应报价作为评比基准价。 询比报价得分=(评比基准价/询比报价)×30
2.2.2 (4)	其他因素评分标准 10分	报价单位在监理服务上的相关承诺。（0-5分） 对采购人有实质性的优惠。（0-5分）
<p>1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。</p> <p>2. 响应人综合得分= 项目监理机构得分+监理方案得分+响应报价得分+其他因素得分。</p> <p>3. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p>		

所有评委的算术平均值即为该响应人的最终得分。

4、响应文件要求提交的资料，采用复印件上加盖单位公章，不需要原件。

备注：得分区间相同的数，按就高不就低的原则进行计分。

第四章 合同条款及格式

(以下“合同格式及条款”为合同签订时的基本内容, 未尽事宜, 待成交后签订合同时
与采购人协商确定。最终以甲、乙双方签订的合同为准)

(GF-2012-0202)

合同编号:

建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部
制定
国家工商行政管理总局

1. 监理酬金：大写：_____元整（¥_____元）。

2. 相关服务酬金：_____ / _____。

。

六、期限

1. 监理期限：_____

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

2、相关服务期限：_____

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

3. 监理人承诺因监理工作不利造成人身伤亡或财产损失时，由其承担全部责任。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：_____（签字）

的代理人：_____（签字）

经办人：

经办人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

执行中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程委托监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：参照通用条款。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工图纸范围内施工阶段（含保修期）全过程监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：四控两管一协调：参加由建设单位组织的与工程有关的各项会议；对承包人提交的工程开工报告、施工组织设计、施工方案、各种计划、安全施工保证措施等进行审查、批准；签批工程材料计划单；督促、检查承包人严格执行建设工程施工合同，按国家现行工程技术规范、标准、规程、强制性质量控制标准、企业标准和设计要求施工，控制工程质量；督促承包人落实施工安全文明保证措施；对工程材料、设备组织验收；组织分项工程和隐蔽工程的检查、验收；按要求组织召开工程例会；负责施工现场签证；签发工程付款凭证；工程暂停及复工审批、工程变更管理、费用索赔处理、工程延期及延误处理、合同争议调解；督促、审核承包人整理合同文件和技术档案资料；参与由委托人组织的综合验收并按规定向委托人办理工程移交；审核竣工工程主要材料消耗量及工程施工、材料结算。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

（1）国家和地方现行的有关工程建设及监理的法律、法规、规范和标准及郑州自来水投资控股有限公司有关企业、技术标准和验收标准；

（2）与本工程有关的标准；

（3）本工程设计及有关文件（包括图纸、技术说明、标准图集、设计变更等）；

（4）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

（5）往来文件和会议纪要及其他有关文件。

2.2.2 相关服务依据包括：_____ / _____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____ / _____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

在涉及工程延期___ / ___天内和（或）金额___ / ___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：发生时与业主代表协商解决。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人应在合同签订之日起 15 日历天内向委托人提交二份针对本工程的监理规划及细则；监理人每月 25 日向委托人提交二份监理月报；专项报告按照委托人要求的时间及份数提交。

2.7 使用委托人的财产：无。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在___ 5 ___天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 1.2%

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定： / 。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

5.3.1 合同双方同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理单位的监理工作报酬；

5.3.3 支付方式：银行转账、电汇或银行承兑汇票

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
第一次付款	随工程进度款		随工程进度款，支付审核后工程款对应监理费的 70%
第二次付款	随工程进度款		随工程进度款，支付审核后工程款对应监理

			费的 70%
...
最终付款	工程结算完成，缺陷 责任期结束后		按结算价支付剩余监理费

上述支付时间以委托人收到监理人的支付申请和增值税普通发票后 7 日内支付。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：已包含在监理酬金内，不另行增加。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：已包含在监理酬金内，不另行增加。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定： / 。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请郑州仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托人所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方声明的保密事项和期限：_____ / _____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：必须经委托人书面同意。

9. 补充条款

(1) 委托人在检查过程中发现下列情况的，每发现一次将扣除单项工程监理报酬的 0.1%：

① 监理人没有向委托人报送单项竣工工程主要材料消耗量或所报送的主要材料消耗量有误，并给委托人造成损失的；

② 未在 7 天内准确完成对施工单位上报的工程计量资料的审批并报委托人；

③ 未在 28 天内完成对施工单位上报的竣工资料的审核；

④ 单项工程经监理人签认的竣工图每存在一处与实际不符的；

⑤ 在竣工验收后施工单位所报单项工程结算资料 28 天内没有完成审核的。

(2) 委托人在检查过程中发现下列情况的，每发生一次合同费率下调 0.1 个百分点且不低于 500 元：

① 监理人未按约定在合同签订之日起 15 日历天内向委托人提交二份针对本工程的监理规划及细则；

② 监理人每月 25 日没有向委托人提交二份监理月报。

③ 施工现场不符合《郑州市市政工程施工现场管理规定》要求相差甚远的；

④ 因监理人原因，造成施工资料未按合同约定时间签认；

⑤ 因监理人原因造成工程延期；

⑥ 无特殊原因且未经委托人同意更换总监代表。

(3) 本合同单项工程因建设方案调整等原因导致的工期延误、工程暂停或终止，发生的附加工作和额外工作报酬不计，且监理人应在施工条件具备的情况下无条件随时恢复正常的监理工作。

(4) 总监理工程师应按照监理规范完成不得委托他人完成的工作。

(5) 委托人向监理人提供的设计资料中所涉及的图集及规范等由监理人自备。

(6) 监理人必须在发生前将与本项目有关的工程变更通知委托人；委托人与监理人之间关于本项目的口头商定、往来信函、传真和电子邮件等对该项目均有效，除正式文件外，其他形式的联系应在发生后三十六小时内形成正式文件，并最终正式文件为准。

(7) 由于不可抗拒的原因导致工程停建或解除监理合同的，双方应按实际完成的合格工程量核定监理报酬，并按照多退少补的原则进行结算。

(8) 监理人必须监督施工单位严格按施工合同约定的工期组织施工。

(9) 监理人在监理过程中，发现施工单位未按工程报验程序办理监理验收、审批手续的，监理方有权建议对施工单位进行经济性处罚，并报委托人批准后在同期支付施工单位工程进度款中扣除。

(10) 监理人应依据施工合同相应条款和有关文件认真审核并签发施工进度款拨付通知。

(11) 监理人应对本工程制定相应的安全措施，对职工、施工单位人员进行安全教育。

(12) 监理人应依据施工合同相应条款和有关文件认真审核涉及设计变更工程费用。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____

A-2 设计阶段：_____ / _____

A-3 保修阶段：

1、监理单位应依据委托监理合同约定的工程质量保修期监理工作的时间、范围和内容开展工作。

2、承担质量保修期监理工作时，监理单位应安排监理人员对建设单位提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。

3、监理人员应对工程质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，对非承包单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款支付证书，并报建设单位。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：监理人负责项目建设全过程的组织协调。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	/	/	
2. 工程勘察文件	/	/	
3. 工程设计及施工图纸	1	工程开工前 10 个工作日	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	工程开工前 10 个工作日	
5. 施工许可文件	/	/	
6. 其他文件	1	工程开工前 10 个工作日	承包人响应文件

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

第五章 委托人要求

报价人应根据采购文件和对现场的勘察情况，参考以下要点编制本工程的监理方案：

1、工程旁站

要求监理单位严格控制各项工程相关工作，制定旁站措施

2、工程质量控制：

监理单位必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成全过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。

3、工程工期控制：

严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。

4、工程投资控制：

要求监理单位严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为业主审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

5、工程文明、安全控制：

工程安全控制措施得力，不留隐患。

6、工作协调的措施和方法：

工程现场的施工单位必须接受监理单位的监督管理。要求监理单位协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助业主办理与工程相关的所有手续。

7、投入设备

拟投入设备齐全，满足工程需要。

8、质量创优规划目标及措施

质量创优规划目标内容详细、措施得当。

第六章 响应文件格式

封面格式：

正/副本

郑开同城东部供水工程 郑州东部原水干管工程（一期） 项目部临建工程监理项目

询比采购响应文件

项目编号：DBGSXMB2022-001

询比采购响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、报价函
- 二、报价函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、拟派本项目人员一览表
- 七、企业业绩一览表
- 八、项目监理方案及服务承诺
- 九、其他材料

一、报价函

郑州自来水投资控股有限公司（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建工程监理 询比采购文件的全部内容，我们决定参加报价。
2. 我方承诺在询比采购有效期60（日历天）内不修改、撤销询比采购响应文件。
3. 如我方中标：
 - 1) 所附响应价格表中规定的应提交和交付的货物或服务，响应报价为_____。
 - 2) 我方将按询比采购文件的规定履行合同责任和义务。
 - 3) 我方已详细审查全部询比采购文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
 - 4) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
5. 我方在此声明，所递交的询比采购响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

询比采购响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、报价函附录

项目名称、项目编号	<u>郑开同城东部供水工程郑州东部原水干管工程（一期）项目部临建 工程监理</u> 项目编号： <u>DBGSXMB2022-001</u>
供应商名称	
询比采购响应范围	
响应总报价	
拟派项目总监理工程师	姓名： 证书号：
项目服务期	
质量控制目标	
询比采购有效期	60 日历天
其他说明	

询比采购响应人： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

询比采购响应人名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（询比采购响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

询比采购响应人： _____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（询比采购响应人名称）的法定代表人，
现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改 郑开同城东部供水工程郑州东部原水主管工程（一期）项目部临建工程监理 询
比采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： _____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件。

询比采购响应人： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签字）

身份证号码： _____

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

5.1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质 情况						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

5.2 企业满足资格要求的其他证明材料；

- 1、供应商的营业执照；
- 2、供应商的资质证书；
- 3、财务证明材料

供应商近三年财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态。须提供 2020 年度的财务审计报告或承诺书(审计报告需有会计师事务所印章和注册会计师个人印章及中注协备案后防伪码。承诺书格式自拟)

4、信誉要求：

供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；企业法定代表人、拟派项目总监理工程师被列入失信被执行人的均拒绝参与本项目采购响应活动；

①通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) “失信惩戒对象查询” 查询企业，并提供查询网页截图；

②通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 个人信用“失信被执行人” 查询法定代表人（须体现姓名及身份证号），并提供查询网页截图；

网页查询结果截图加盖供应商公章。

5、其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一采购项目报价。（供应商可自行承诺）。

六、拟投入本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称	资格证书	在本项目拟担任职务

附：企业满足资格要求的项目总监理工程师资格证书、劳动合同、社保证明、无监理工程承诺函等证明材料；其他组成人员相关资格证件复印件，如有。

询比采购响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、企业业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	项目金额	项目内容	委托合同日期	备注

备注：本表后应附类似业绩的合同复印件，参考本项目资格要求提供。

询比采购响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

八、项目监理方案及服务承诺

供应商需根据自身情况自行拟定针对本项目的监理服务方案及服务承诺。具体参照技术要求标准提供。

九、其他材料

供应商认为需要提供的其他资料，可参考本项目资格要求及评审标准提供。