

柿园水厂综合车间使用功能完善项目 电力设计询比文件（二次）

采购编号： ZSGLB-XBCG-2020-005

采购人： 郑州楷润市政工程设计有限公司

2020年09月

目 录

第一章 询比采购公告.....	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审办法	14
第四章 合同条款及格式	15
第五章 发包人要求.....	33
第六章 响应文件	35

柿园水厂综合车间使用功能完善项目 电力设计询比公告（二次）

1. 采购条件

本采购项目为 柿园水厂综合车间使用功能完善项目电力设计，项目业主及采购人为郑州楷润市政工程设计有限公司，资金来源：自筹，出资比例 100%，资金已落实。现对该项目进行询比采购。

2. 项目概况及范围

2.1 项目名称：柿园水厂综合车间使用功能完善项目电力设计

2.2 建设地点：中原区郑上路南、西三环西；

2.3 采购编号：ZSGLB-XBCG-2020-005

2.4 采购内容：柿园水厂综合车间供电扩容电力设计，即从柿园水厂中心配至增容 630KVA 箱变的电缆路由及电气本体设计，包含供电公司设计审查、手续办理、工程配合服务等相关工作。

2.5 质量要求：符合国家及行业有关质量、安全及技术规范、标准要求。

2.6 设计周期：21 日历天（合同签订之日起）

2.7 项目总投资：约 100 万元。

2.8 标段划分：本项目共划分一个标段

3. 供应商资格要求

3.1 具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 财务要求：企业财务状况良好，提供 2019 年经会计事务所或第三方审计机构审计后的财务报表；

3.3 企业资格要求：响应人应具备独立的法人资格、持有有效地营业执照、须具备电力行业（送电工程、变电工程）设计乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的设计能力。

3.4 拟派项目负责人应具备中级（含中级）以上技术职称，是本单位在职人员，与单位签订了劳动合同；

3.5 业绩要求：企业具有 2017 年 1 月 1 日以来类似项目业绩 1 份；

3.6 信誉要求：

3.6.1 供应商自 2019 年以来没有处于被责令停产停业、被暂停或投标资格被取消状态（以单位出具承诺证明为准）。

3.6.2 供应商需按以下要求进行查询，并提供查询结果页面截图。列入失信惩戒对象或失信被执行人记录名单的，不得参与本次采购活动。

① 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图；

② 通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）个人信用“失信被执行人”查询法定代表人，并提供查询网页截图；

3.6.3 其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目报名。

3.6.4 本次采购不接受联合体报名，不允许分包和转包。

4. 询比文件的获取

凡有意参加采购活动者，请于 2020 年 9 月 26 日至 2020 年 9 月 29 日登录“郑州自来水投资控股有限公司”（<http://www.zzwater.com.cn/>）进行查看下载。

5. 响应文件的递交

5.1 响应文件的递交截止时间：响应文件必须以密封形式于 2020 年 9 月 29 日 17:00 时前递交，逾期不受理。

5.2 响应文件的递交地点：郑州市中原区工农路 31 号院 8 号楼 305 室

5.3 递交询比响应文件的方式：邮寄或到现场递交。

6. 评审会议

6.1 时间：2020 年 9 月 30 日上午 9 时 00 分（北京时间）

6.2 地点：郑州市中原区工农路 31 号院 8 号楼 5 楼会议室

7. 发布公告的媒介

本采购公告在中国招标投标公共服务平台和郑州自来水投资控股有限公司网站发布。采购人对任何转载信息及由此产生的后果均不承担任何责任。

8. 联系方式

采 购 人：郑州楷润市政工程设计有限公司

联系人：王先生

联系电话：0371-67695370

电子邮箱：50591869@qq.com

地址：郑州市中原区工农路 32 号院

2020 年 9 月 25 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

编号	内容	说明与要求
1.1.1	采购人	采 购 人：郑州楷润市政工程设计有限公司 联 系 人：王先生 联系电话：0371-67695370
1.1.2	采购项目名称	柿园水厂综合车间使用功能完善项目电力设计
1.1.3	采购内容	柿园水厂综合车间供电增容电力设计，即从柿园水厂中心配至增容 630KVA 箱变的电缆路由及电气本体设计，包含供电公司设计审查、手续办理、工程配合服务等相关工作。
1.1.4	质量要求	符合行业标准
1.1.5	工期	21 日历天
1.1.6	资金来源及落实情况	自筹，出资比例 100%，资金已落实
1.1.7	标段划分	本项目共划分一个标段
1.2	供应商资格要求	1.2.1 具有独立法人资格，具有有效的营业执照； 1.2.2 财务要求：企业财务状况良好，提供 2019 年经会计事务所或第三方审计机构审计后的财务报表； 1.2.3 企业资格要求：供应商应具备独立的法人资格、持有有效地营业执照、须具备电力行业（送电工程、变电工程）设计乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的设计能力。 1.2.4 拟派项目负责人应具备中级（含中级）以上技术职称，是本单位在职人员，与单位签订了劳动合同； 1.2.5 业绩要求：企业具有 2017 年 1 月 1 日以来类似项目业绩 1 份； 1.2.6 信誉要求：

		<p>1.2.6.1 供应商自 2019 年以来没有处于被责令停产停业、被暂停或响应资格被取消状态（以单位出具承诺证明为准）。</p> <p>1.2.6.2 供应商需按以下要求进行查询，并提供查询结果页面截图。列入失信惩戒对象或失信被执行人记录名单的，不得参与本次采购活动。</p> <p>① 通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“失信惩戒对象查询”查询企业，并提供查询网页截图；</p> <p>② 通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）个人信用“失信被执行人”查询法定代表人，并提供查询网页截图；</p> <p>1.2.7 其他要求： 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目报名。</p> <p>1.2.8 本次采购不接受联合体报名，不允许分包和转包。</p>
1.3	响应和偏差	<p>1.3.1 本采购项目不允许负偏差</p> <p>1.3.2 供应商应针对采购需求作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。</p>
1.4	澄清	<p>1.4.1 供应商提出疑问的时间：递交响应文件截止之日 2 日前 供应商提出疑问的形式：加盖公章传真或电邮至采购人。</p> <p>1.4.2 采购人主动修改或澄清的时间：递交响应文件截止之日 2 日前。 采购人主动修改或澄清的形式：书面文件或传真。</p> <p>1.4.3 供应商确认收到修改或答疑的时间：收到书面或传真 24 小时内。</p>
1.5	报价	<p>1.5.1 报价：按响应文件格式进行报价（费率报价）</p>
		<p>1.5.2 最高响应限价：按费率报价，最高响应费率 2.8%。超过最高响应限价的响应报价将被否决。</p>
1.6	有效期	<p>自响应文件递交截止之日起 60 天</p>

1.7	保证金	不要求
1.8	响应文件的编制	<p>1.7.1 按第六章“响应文件格式”进行编写，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。</p> <p>1.8.3 (1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“响应文件格式”的要求进行签字或盖章。签字应为手写签字，不得为签字章。盖章应加盖单位公章。</p> <p>(2) 响应文件正本一份，副本二份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本文件为准。</p>
1.9	响应文件的装订、密封、标记	<p>1.9.1 响应文件的装订：响应文件正副可以以左侧胶装或其他形式方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页。没有胶装的文件，应加盖骑缝章。</p> <p>1.9.2 响应文件的密封要求：响应文件的正本、副本应密封在一起。封口处应加盖公章，密封袋表面应注明项目名称、采购编号 ZSGLB-XBCG-2020-005 、采购人名称、供应商名称、供应商地址。</p> <p>1.9.3 不满足以上要求的响应文件，响应文件将被否决。</p>
2	响应文件递交	<p>响应文件递交截止时间：响应文件必须以密封形式于 2020 年 9 月 29 日 17:00 时前邮寄或到现场递交，逾期不受理。</p> <p>响应文件递交地点： 郑州市中原区工农路 31 号院 8 号楼 305 室</p> <p>逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。</p>
2.1	询比会议时间、地点	<p>2.1.1 询比会议时间：2020 年 9 月 30 日上午 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>2.1.2 询比会议地点：郑州市中原区工农路 31 号院 8 号楼 5 楼会议室</p> <p>2.1.3 供应商是否参加：不参加。</p>

2.2	会议议程	<p>2.2.1 宣布询比会议开始；</p> <p>2.2.2 宣布会议纪律；</p> <p>2.2.3 响应文件密封情况检查：采用应视频记录密封情况。</p> <p>2.2.3 按照响应文件送达的逆顺序开启文件，宣读响应文件报价函及报价函附录内容。记录人作好记录。视频记录开启过程。</p>
3	评审	<p>经过初步评审的最低价成交</p>
4.1	资格审查	<p>4.1.1 评审小组成员为 3 人，由采购人及公司相关部门人员组成。</p> <p>4.1.2 评审小组首先根据采购文件对响应文件进行资格审查，不符合的不得进入下步评审。</p> <p>通过初步评审的供应商不足三家的，采购人可视情况决定是否继续采购活动，或参照谈判采购方式进行，或重新组织采购活动。</p>
4.2	履约保证金	<p>不要求</p>
5	付款方式	<p>承包人完成施工图设计，经郑州供电公司审查合格，向发包人移交设计图纸和资料后，发包人以采购工程费总额为基数，按成交合同费率计算金额向承包人一次性支付全额设计费；发包人支付相关款项前，承包人应开具相应的足额有效增值税普通发票，否则发包人有权拒绝付款。</p> <p>支付方式：银行转账。</p>

当前附表与正文发生冲突，则以前附表为准。

1. 总则

1.1 采购项目概况

- 1.1.1 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 采购项目名称：见供应商须知前附表
- 1.1.3 采购内容：见供应商须知前附表
- 1.1.4 质量要求：见供应商须知前附表
- 1.1.5 施工期限：见供应商须知前附表

1.1.6 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表

1.1.7 标段划分：本项目共划分一个标段

1.2 响应人资格要求：见供应商须知前附表

1.3 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与采购活动的各方应对采购活动中的秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定单位。

1.7 分包

本项目不允许分包。

1.8 响应和偏差：略，见前附表

二、文件

2.1 澄清：

2.1.4 澄清发生的时间距递交响应文件截止时间不足2日并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.1.5 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本文件规定时间后提出的任何澄清要求。

2.1.6 修改或澄清的内容将作为询比文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2.2 响应报价：

2.2.1 采购报价应包括国家规定的增值税金，除前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

2.2.2 响应报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。响应人应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

2.2.3 略，见前附表。

2.2.4 略，见前附表。

2.3 响应文件的有效期限:响应文件递交截止之日起 30 天。

在特殊情况下，采购人于原响应文件有效期限之前，可向供应商提出延长响应文件有效期的要求，这种要求与答复均应以书面形式告知。供应商可以拒绝采购人的这种要求，供应商将退出采购活动并收回询比保证金（若有）。同意延长的供应商则既不能要求也不允许修改其响应文件。

2.4 响应文件的编制:

2.4.1 见前附表

2.4.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、采购有效期、供货要求、采购范围等实质性内容作出响应。在满足实质性要求的基础上，可以提出比采购文件更有利于采购人的承诺。

2.4.3 (2) 响应函及对采购文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

三、响应

3.1 响应文件的装订、密封和标记：见前附表

3.2 响应文件的补充、修改、退回

3.2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改，补充、修改的内容应当按询比文件要求签字、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2.2 供应商对响应文件的补充、修改应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

3.2.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

3.3 响应文件退还

3.3.1 无论供应商是否成交，其响应文件均不退还。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件递交，见前附表

五、询比评审

5.1 询比时间和地点：见前附表

5.2 询比会议程序：见前附表

5.3 资格审查：

5.3.3 响应文件有下列情况之一者，由评审小组按无效响应文件处理，不再进入下一步评审。

- (1) 未按照询比文件的规定提交询比保证金的（若有）；
- (2) 响应文件未按照询比文件要求签字、盖章的；
- (3) 响应文件具有其他不满足询比文件实质性要求的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (5) 响应报价超过最高响应限价的。

本项目资格审查资料不要求提供原件。

5.4 评审：

5.4.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，询比评审小组可分别要求响应人对响应文件中含义不清的内容进行澄清。响应人电话需保持畅通，澄清要保存通话记录，评审结束后响应人需对澄清问题及答复书面确认。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但询比的实质性内容不得更改。

5.4.2 (1) 评审办法采用最低报价法；

评审小组对满足采购要求、通过初步评审的供应商，按报价由低至高的顺序推荐 2 名成交候选人，评审小组在评审报告上签字。

5.5 采购结果公告

5.5.1 采购人从询比评审小组提出的成交候选人中按照推荐顺序确定成交人，并将结果在询比公告发布的相同媒介进行公示。

六、合同的授予和签订

6.1 合同的授予和签订：

6.1.1 本合同将授予经过询比评审小组推荐并经采购人确认的成交单位。成交单位收到成交通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与采购人签订合同。

6.1.2 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或采购人发现其响应资料有虚假不实之处，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人。排名第二的成交候选人也出现前述情况，采购人也可以重新采购。

6.1.3 成交通知书是采购合同的组成部分，对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，任何人改变成交结果或成交人放弃成交项目的均应依法承担法律责任。

6.2 履约保证金（若有）：

在签订合同前，中标人应按前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其采购保证金不予退还，给采购人造成的损失超过采购保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.3 付款方式：承包人完成施工图设计，经郑州供电公司审查合格，向发包人设计图纸和资料后，发包人向承包人一次性支付全额设计费；发包人支付相关款项前，承包人应开具相应的足额有效增值税普通发票，否则发包人有权拒绝付款。

支付方式：银行转账。

七、纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询比中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

7.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、响应候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。

7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评审办法

本项目采用经过初步评审的最低价成交法。

第四章 合同条款及格式

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：总价合同；

2.签约合同价为：发包人采购的工程费总额为基数，按费率计算，费率为_____；其中：增值稅率为_____。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 合同协议书
- (2) 成交通知书；
- (3) 报价函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____纳税人识别号：_____

地 址：_____地 址：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电 话：_____电 话：_____

传 真：_____传 真：_____

电子信箱：_____电子信箱：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账 号：_____账 号：_____

时 间：____年____月____日 时 间：____年____月____日

第二部分 通用合同条款

详见“建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0210）”通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家规定的现行法律法规及河南省、郑州市相关的法律、法规。

1.4 技术标准

1.4.1适用于工程的技术标准包括：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书
- (2) 成交通知书；
- (3) 报价函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：设计人应对被委托设计内容进行严格保密直至委托人申明保密解除或项目本身保密时效已解除。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：涉及费用增加或验收的事宜须经发包人盖章确认方视为有效_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 3 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人（需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

1、完成设计成果的审查、修改并服从发包人管理和工作安排。

2、负责供电公司设计审查、手续办理等相关工作。

3、设计人应按国家技术规范、标准、规程和发包人的任务委托书及技术要求进行工程设计，按本合同规定的时间提交质量合格的设计成果资料，并对其负责。

4、设计人有责任对发包人提供的资料和图纸针对现场情况进行复核，若因为设计人没有对发包人提供的资料进行复核而产生的任何事故，设计人应负全权责任。若由于发包人提供的资料有误或未及时提供资料而导致事故，设计人不承担任何责任。

5、设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据国家规定赔偿发包人的损失。

6、设计过程中，设计人应根据工程特点及询比采购要求及技术规范要求，向发包人提出设计相关工作的意见。

7、在现场工作的设计人员，应遵守发包人的安全保卫及其它有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。设计人应按照国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行保护防护。

8、本合同有关条款规定和补充协议中设计人应负的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 10 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人需向发包人支付 5000 元违约金，并责令必须

限期改正。未在规定期限内改正的，发包人有权解除合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 10 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：设计人需向发包人支付 5000 元的违约金，未在规定期限内改正的，发包人有权解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限： 。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任： 。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本项目禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：全部禁止分包。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：符合采购人的要求

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： 。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： 。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： 。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：/

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家及行业现行技术标准。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：符合国家及行业技术规范标准的相关规定及发包人设计要求，并满足工程施工、安装及竣工验收和结算、决算的要求。

工程设计文件的其他要求：设计人所提供的设计成果应符合建设工程相关设计技术规范、供电公司相关要求及本项目采购文件的要求。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：符合国家相关要求。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限： / 。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： 。

设计人应在发生进度延误的情形后 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：设计文件全部软件电子版。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排： 。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： 。

9.2 设计人应当提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：___/。

风险费用的计算方法：___/。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：___/。

风险费用的计算方法：___/。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/。

(4) 其他价格形式：

本合同的设计工作计价模式为：本合同采用费率计价，计费基数为发包人采购的工程费总额。

承包人完成施工图设计，经郑州供电公司审查合格，向发包人移交设计图纸和资料后，发包人以采购工程费总额为基数，按成交合同费率计算金额向承包人一次性支付全额设计费；发包人支付相关款项前，承包人应开具相应的足额有效增值税普通发票，否则发包人有权拒绝付款。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 ___ / ___ 或预付款的比例 ___ / ___。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：___/___，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期___/___天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后___天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的___天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅适用于本合同工程项目设计阶段。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人，但设计人有署名权。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：___/___。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：___/___。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期一日，设计人应向发包人支付合同总价款千分之二的违约金。累计逾期超过 10 日的，发包人有权解除本合同并要求设计人支付合同总金额百分之三十的违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：___/___。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人所提交设计成果不符合工作质量标准或审图要求的，发包人有权要求设计人限期整改，整改所发生的费用由设计人自行承担，期限不予顺延。若设计人整改导致工作完成时间逾期的，则每逾期 1 日，设计人应向发包人支付本合同价款千分之二的违约金。设计人整改完毕后仍不符合发包人要求，发包人有权解除合同且要求设计人承担合同总价款百分之三十的违约金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：有权终止合同，并追究设计人法律责任。

14.2.5 设计人逾期退还设计价款的违约金：每逾期一日，设计人应向发包人支付合同总价款千分之二的违约金。累计逾期超过 10 日的，发包人有权终止本合同并要求设计人支付合同总金额百分之三十的违约金。

14.2.6 根据合同约定应当由设计人支付的违约金、赔偿金等，发包人有权在付款时直接扣除。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因战争、敌对行动（无论是否宣战）、入侵、外敌行为、军事政变、恐怖主义、骚乱、暴动、空中飞行物坠落或其他非合同双方当事人责任或原因造成的罢工、停工、爆炸、火灾等，以及异常恶劣的气象情况、里氏 5 级（含本数）以上地震、当地卫生部门规定的重大疫情等不可抗力。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过___天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为___天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：___。

选定争议评审员的期限：___。

评审所发生的费用承担方式：___。

其他事项的约定：___。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：___。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向郑州仲裁委员会申请仲裁；

（2）向发包人所在地人民法院起诉。

18. 其他

18.1 如施工图设计前，需向发包人提供最终施工图电子文件及时组织设计成果汇报，经发包人审核并通过后方可出图；全套施工图应按发包人要求，按质、按量、按时交付于发包人（如有延误交付情况，需提前向发包人申请，征得同意后方可重新确定交付时间）。

18.2 本合同签订后，设计人要在项目所在地设立设计代表组，并配备必要的办公交通工具，在工程设计阶段、招标阶段、施工阶段及试运行阶段等提供全面的服务。

18.3 设计人应配合发包人向政府主管部门报审施工图设计文件等管理程序必须的技术文件，配合发包人做好政府有关部门的各种报批报建工作。

18.4 在工程施工与设备采购招标阶段，设计人须全程协助发包人进行招标工作，具体负责编制设备采购清单及技术规格书，参与设备技术合同谈判等工作。

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

二、本工程设计阶段划分

非标准设备设计（如有）、施工图设计及施工配合、竣工验收阶段、保修期及缺陷责任期阶段等阶段。

三、各阶段服务内容

1.非标准设备设计阶段（如有）

2.施工图设计阶段

3.施工配合阶段（包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、竣工验收）

4.竣工验收阶段

5.保修期及缺陷责任期阶段

以上阶段符合国家、地方及行业的相关规定及发包人设计要求，并满足工程施工、安装及竣工验收和结算、决算的要求。包括但不限于如下要求：

1 相关主管部门(如有)审查，并根据审查意见修改相关设计成果文件。

2.按照项目当地规划、国土等主管部门的报建要求，提供手续报建所需相关设计成果文件。

3.施工配合阶段：包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、竣工验收及保修期（含缺陷责任期）相关设计服务；

4.完成发包人采购范围的工作内容，并服从发包人关于本项目设计相关工作安排。

5.完成工程设计相关成果及配合施工现场相关工作；

6.完成施工图设计等；

7.根据业主要求提供相关设计资料及工程建设（含保修期、缺陷责任期）阶段现场配合工作；

8.协助业主通过相关行政主管部门对设计相关工作的审批，同时根据审批意见进行修改完善；

9.协助业主办理相关手续工作；

10.向发包人提交所有设计成果正式文件（包含文件、图纸及其电子版）。

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录
设计人向发包人交付的工程设计文件包括但不限于

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	非标准设备设计文件（如有）	15	按发包人要求	
2	施工图设计文件	15	按发包人要求	
3	其他设计成果	15	按发包人要求	

特别约定:

1. 图纸交付地点：发包人指定地。设计人需同时交付设计成果的电子版文件。

附件 4: 设计人主要设计人员表

附件 5: 设计进度表

第五章 发包人要求

一、设计要求

- 1、项目名称：柿园水厂综合车间使用功能完善项目电力设计
- 2、建设地点：中原区郑上路南、西三环西

二、设计进度要求

21 个日历天内完成施工图设计任务，服务期按相关规定执行。

三、设计采购范围

设计内容：该工程施工图设计、竣工验收、保修期（含缺陷责任期）等阶段的全部设计服务工作；负责与供电公司的沟通，完成设计图的审查工作；协助业主编制施工设备招标文件中的技术规格参数要求条款（如需）；根据采购人要求提供相关设计资料及设计交底、现场配合工作，并协助采购人办理相关手续。

四、设计后续服务，包括：

- （1）对各专业设计图纸的审查及设计过程中配合与协调；
- （2）若图纸需要变更应及时提供服务；
- （3）按采购人要求，配合项目试运行阶段、保修期及缺陷责任期阶段相关工作；

五、设计成果深度要求

- （1）工程设计成果文件必须满足电力工程的要求；
- （2）设计原则应充分体现环保、经济、科学，符合国家及行业技术规范标准的相关规定及发包人设计要求，并满足工程施工、安装及竣工验收和结算、决算的要求。
- （3）工程设计文件的其他要求：设计人所提供的设计成果应符合建设工程相关设计技术规范。

六、其它要求

- (1) 设计人应主动和业主沟通，共同对设计方案进行优化完善；
- (2) 设计人在施工图审查阶段应派专人负责，及时解决问题；
- (4) 设计人应做好施工现场服务，应无条件派专业人员指导施工现场配合、修改设计，解决施工中出现的的问题；
- (5) 设计人设计造型不存在抄袭；
- (6) 设计条件及技术要求按发包人提供的可研行报告和有关图纸设计。
- (7) 对工程施工图设计，提出相应造价文件，为该项目下一步实施提供依据；

第六章 响应文件格式

(正/副本)

_____ (项目名称)

响 应 文 件

响 应 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日 期：_____年____月____日

响应文件目录

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、资格审查资料

四、其他资料

一、报价函及报价函附录

(一) 报价函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 询比采购文件的全部内容愿意以费率_____ 进行报价 (其中, 增值税税率为_____), 设计服务期限: _____, 按合同约定完成设计工作。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 报价函及报价函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 资格审查资料;
- (4) 其他资料。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以报价函为准。

3. 我方承诺在响应文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。

4. 如我方成为成交人, 我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

报 价 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

_____年____月____日

(二) 报价函附录

工程名称		
报 价 人		
报价内容		
响应报价（费率）		
响应质量	符合国家、行业相关规范合格标准及采购人要求	
设计周期	日历天	
权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	
设计方案	我方承诺完全符合采购文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件	
报价有效期	自报价截止时间起 60 日历天	
供应商业绩目录		
项目负责人	姓名	
	职称	
	执业资格证书编号	
供应商服务承诺	(可另附页)	

报 价 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由响应人加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2-2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、
修改响应报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、资格审查资料

(一) 基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员力量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供 应商法定代表人为同 一人或者存在控股、管 理关系的不同单位)						
备注						

注：供应商需随此表附上营业执照、资质等级证书等文件的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(二) 近年财务状况表

注：提供 2019 年经会计师事务所或第三方审计机构审计后的财务报告；

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：供应商附类似项目业绩合同或中标通知书等证明材料。

报 价 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：供应商附相关项目合同协议书（如有）或中标通知书。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：供应商 2017 年 1 月 1 日以来发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行项目设计合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。如供应商无规定的败诉案件，则由供应商自行承诺，格式自拟，并加盖供应商单位公章。

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书(或上岗证书)名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目点		担任职务	发包人及联系电话	

注：项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书复印件；其他主要人员应附职称证（如有）、有关证书（如有）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、其他资料

不良行为记录承诺书

(采购人名称)：

我公司承诺自 2017 年 1 月 1 日(近三年)至报价截止时间内,在工程建设过程中(填有或无)不良行为记录,情况如下表:

序号	情况简介	发生时间	被何部门处罚	处罚意见	是否被禁止或限制报价
不良行为记录 1					
...					

上述承诺内容如有不实,我方愿意按弄虚作假接受处理,承担由此造成的一切法律责任,自愿放弃本项目成交候选人资格,并承诺赔偿给采购人造成的损失。

注:不良行为记录是指违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准,经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚,形成的不良行为记录。

存在不良行为记录的响应人须逐条如实介绍其自 2017 年 1 月 1 日(近三年)至响应文件截止时间内全部不良行为记录情况。

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

日期: 年 月 日